

# Dierenambulance Den Helder Hollands Kroon



## Informatie boekje

Naam:.....

Datum:..... - ..... -20.....



# Dierenambulance

## Den Helder – Hollands Kroon

*Sinds 1984, actief voor elk dier in nood*



## Inhoud

1. Voorwoord voorzitter.....	2
2. Kleding.....	3
3. Taken dierenambulance.....	4
4. Protocol rooster.....	5
5. Overeenkomst tot het aangaan van een dienstverband als vrijwilliger bij de Stichting Dierenambulance Den Helder – Hollands Kroon noord.....	7
6. Ervaringslijst bijrijder.....	11
7. Ervaringslijst chauffeur.....	13
8. Ontslagprocedure.....	15
9. Functieomschrijving chauffeur.....	19
10. Functieomschrijving bijrijder.....	20
11. Samenstelling bestuur.....	21
12. Richtlijnen.....	22

### Contact:

Secretariaat: 06-23 55 67 55

[info@dierenambulancedenhelder.nl](mailto:info@dierenambulancedenhelder.nl)

Adres: Schrijnwerkersweg 15  
1786 PC Den Helder  
(parkeerterrein oprijden helemaal tot het  
einde)



# Dierenambulance

## Den Helder – Hollands Kroon

*Sinds 1984, actief voor elk dier in nood*



## Voorwoord

Beste vrijwilliger,

Namens het bestuur van de Stichting Dierenambulance Den Helder-Hollands Kroon heet ik u van harte welkom. Wij zijn blij een nieuwe vrijwilliger te mogen begroeten.

Het informatie boekje dat u heeft ontvangen, geeft u belangrijke informatie over de werkwijze van de stichting en is bruikbaar gedurende de gehele periode dat u bij de stichting werkzaam bent.

Gedurende uw proefperiode zal u worden opgeleid in de werkwijze van de dierenambulance door de collega's waarmee u dienst heeft. Schroom niet om vragen te stellen als zaken u niet duidelijk zijn.

Realiseert u dat u tijdens de dienst kunt worden geconfronteerd met emotioneel beladen momenten. Wapen u hiertegen. Ook bent u de ambassadeur van de stichting. Men kijkt naar uw houding en luistert naar uw manier van communicatie. Wees dan ook altijd beleefd, hulpvaardig en duidelijk in uw communicatie. Begrijpt u de ander niet, vraag dan door, maar voorkom onnodige discussie.

Het bestuur heeft er het volste vertrouwen in dat u een verrijking kunt worden van de stichting en wenst u dan ook veel leesplezier en een prettige tijd toe.

Namens de voorzitter



# Dierenambulance

## Den Helder – Hollands Kroon

*Sinds 1984, actief voor elk dier in nood*



## Kleding

Gedurende uw proefperiode krijgt u tijdens uw dienst een overjas van de dierenambulance.

Nadat de proefperiode succesvol is beëindigd, krijgt u een complete kledinguitrusting in bruikleen verstrekt. Het mag duidelijk zijn dat u zorgvuldig met deze kleding omgaat.

Tijdens uw dienst bent u verplicht deze kleding te dragen. Hierdoor bent u herkenbaar als medewerker van de dierenambulance en het verhoogt de veiligheid tijdens uw werkzaamheden.

Bij speciale gelegenheden waarbij vrijwilligers van de Dierenambulance worden verzocht aanwezig te zijn, is het dragen van de kleding verplicht.

Bij het beëindigen van uw dienstverband dient u uw kleding weer in goede staat in te leveren. Indien u hier niet aan voldoet, kunnen kosten in rekening worden gebracht.

Tenslotte vertrouwt het bestuur erop dat u altijd keurig gekleed uw dienst vervult.

U bent immers onze AMBASSADEUR.



# Dierenambulance

## Den Helder – Hollands Kroon

*Sinds 1984, actief voor elk dier in nood*



## Taken Dierenambulance

De taken van een dierenambulance zijn onder meer:

- Hulpverlening bij acute noodsituaties waar dieren bij betrokken zijn, zoals aanrijdingen en branden.
- Het vervoer van eigenaren met hun huisdier van en naar een dierenarts, wanneer zij zelf geen vervoer hebben. Dit is een bron van inkomsten voor de dierenambulance.
- Educatie en voorlichting aan kinderen, scholen en soms ook volwassenen.
- Advies, vooral aan mensen die zich zorgen maken om dieren die in het wild thuishoren.
- Dieren zonder eigenaar naar een asiel brengen.
- Het ophalen en proberen thuis te brengen van zwerfdieren, als de eigenaar bekend is geworden bijvoorbeeld door een geïmplanteerde chip. Dit is een bron van inkomsten.
- Het vervoer van overleden huisdieren naar het dierencrematorium. Ook dit is een bron van inkomsten.
- Overleden huisdieren die niet gecremeerd worden, overbrengen naar de gemeentelijke destructie.
- Het weghalen van kadavers van dieren van de openbare weg en vervoeren naar de gemeentelijke destructie. Dit is een bron van inkomsten.



# Dierenambulance

## Den Helder – Hollands Kroon

*Sinds 1984, actief voor elk dier in nood*



### Protocol dienstrooster

We zijn allemaal gebaat bij een goed en op tijd aangeleverd dienstrooster. De roosterplanner kan dit echter alleen. Hij of zij kan alleen een goed product afleveren op basis van uw informatie. Daarom is het van belang onderstaande punten goed in acht te nemen.

1. Geef alle dagen dat u beschikbaar bent voor de komende maand op vóór de 10<sup>de</sup> van de lopende maand.
  - Dit geeft de roosterplanner voldoende tijd om het rooster voor de 17<sup>de</sup> van de maand gereed te hebben.
  - De roosterplanner zal zoveel mogelijk rekening houden met uw wensen.
2. Indien u niet beschikbaar bent gedurende de komende maand dient u dat óók aan de roosterplanner te melden voor de 10<sup>de</sup> van de lopende maand.
3. Als u geen beschikbaarheid opgeeft, betekent dit dat u gedurende de hele maand niet inzetbaar bent en u wordt dan ook niet ingedeeld.
  - De vrijwilligerscoördinator neemt contact met u op als dat bij herhaling gebeurt om te informeren naar de reden(en).
4. Als u uw beschikbaarheid heeft doorgegeven aan de roosterplanner en uw beschikbaarheid verandert voordat het rooster definitief is uitgebracht, kunt u dit nog door geven aan de roosterplanner, zodat het rooster kan worden aangepast.
5. Op uiterlijk de 17<sup>de</sup> van de maand wordt het rooster uitgebracht en is het definitief. Als na deze tijd uw beschikbaarheid veranderd dient u eerst zélf een vervanger te zoeken en de naam door te geven aan de roosterplanner. Pas als dit niet lukt, kunt u de roosterplanner telefonisch benaderen om samen naar een oplossing te zoeken.



# Dierenambulance

## Den Helder – Hollands Kroon



*Sinds 1984, actief voor elk dier in nood*

6. De procedure in punt 5 geldt niet bij plotseling opkomende ziekte of acute familie omstandigheden. U neemt dan direct telefonisch contact op met de roosterplanner.
  - Bij plotseling of acuut moet u denken aan de dag van de dienst of de dag er vóór.
7. U mag onderling ruilen, maar alle wijzigingen in het rooster dienen te worden doorgegeven aan de roosterplanner, zodat het rooster kan worden aangepast en de andere vrijwilligers kunnen worden geïnformeerd.
8. Elke vrijwilliger wordt in principe minimaal 2x 13 uur per maand ingedeeld.
9. Als zich een onverwachte situatie voordoet die niet kan worden opgelost door en met de roosterplanner, kunt u de vrijwilligerscoördinator inschakelen om samen een oplossing te zoeken.
10. Het dienstrooster is alléén voor intern gebruik. Er mogen geen gegevens van het dienstrooster aan derden worden verstrekt.  
Zie ook het beleidsplan privacy.

### **Reserves**

Het is mogelijk om in een bijzonder geval aan de roosterplanner door te geven dat u als back-up een reserve wilt.

Bijvoorbeeld: u verwacht een oproep voor een afspraak bij een instantie waarbij u geen invloed hebt op datum en tijd. U moet dat bespreken met de roosterplanner. Deze reserve komt dan op die dag in het rooster te staan.

De reserve is op die dag tot 09:00 beschikbaar om in te vallen. Na 09:00 uur is er geen reserve meer. De vrijwilliger die op die dag reserve staat, dient dus rekening te houden met een invalbeurt.

Na 09:00 hoeft u daar geen rekening meer mee te houden. U kunt dan weer gaan en staan waar u wilt.



# Dierenambulance

## Den Helder – Hollands Kroon

*Sinds 1984, actief voor elk dier in nood*



### Overeenkomst tot het aangaan van een dienstverband als vrijwilliger bij de Stichting Dierenambulance Den Helder - Hollands Kroon

Ondergetekende, .....hierna te noemen vrijwilliger,

en

het bestuur van de Stichting Dierenambulance Den Helder - Hollands Kroon, hierna te noemen opdrachtgever;

**verklaren beiden onderstaande tekst te hebben gelezen en hierna te zullen handelen.**

#### Vrijwilliger:

##### Algemeen

- Voor het werk bij de Stichting Dierenambulance Den Helder - Hollands Kroon wordt in principe geen beloning gegeven;
- Gegevens van de dierenambulance mogen niet aan mensen buiten de dierenambulance worden doorgegeven;

##### Deelname

- Doet tenminste driemaal per maand een dienst op de Dierenambulance als chauffeur of bijrijder;
- Bezoekt de maandelijkse- en eventuele extra vrijwilligersbijeenkomsten, tenzij dit door dringende redenen niet mogelijk is.

Bij verhindering wordt dit aan de secretaris gemeld.

Na driemaal verzuim, zonder geldige reden, kan een ontslagprocedure worden gestart;

- Neemt deel aan de cursussen die gegeven worden;





# Dierenambulance

## Den Helder – Hollands Kroon

*Sinds 1984, actief voor elk dier in nood*



### Rooster

- Geef uiterlijk op de 10<sup>de</sup> kalenderdag van de maand je beschikbare dagen van de maand door;
- Als het rooster is uitgebracht, is het definitief en moet je zélf een vervanger zoeken als je voor die maand een aanpassing wil en de planner over de aanpassing informeren.
- Als het tijdens de werkmaand toch niet mogelijk blijkt om een dienst te doen, moet je zelf op zoek naar een vervanger, tenzij je plotseling ziek bent geworden.
- Wanneer tot driemaal toe niet zelf een vervanger is gezorgd, kan een ontslagprocedure worden gestart;

### Gedrag

- Gedurende de dienst mogen er geen verdovende middelen (drugs of alcohol) worden gebruikt.  
Verdovende middelen mogen ook twaalf uur vóór de dienst niet worden gebruikt.  
Als er toch verdovende middelen worden gebruikt wordt een ontslagprocedure gestart;
  - Als je een verkeersboete krijgt moet je die zelf betalen;
  - Tijdens de dienst moet er worden gehandeld zoals beschreven staat in het instructieboek;
  - De kleding van de dierenambulance mag alleen gedragen worden als je bezig bent voor de ambulance. De kleding en de materialen in de dierenambulance moeten op de juiste manier worden gedragen en gebruikt. Ook moet de kleding en het materiaal volgens de instructies worden onderhouden.
- Materiaal wordt na gebruik altijd schoongemaakt;**
- Grof taalgebruik en onbeleefd gedrag is niet toegestaan. Als je merkt dat zo'n situatie gaat ontstaan zeg je dat men het bestuur moet bellen en trek je je terug;



# Dierenambulance

## Den Helder – Hollands Kroon

*Sinds 1984, actief voor elk dier in nood*



### **Beëindiging overeenkomst**

- Na de proeftijd van drie maanden is het pas mogelijk om ontslag te nemen als de dagen die je bent ingeroosterd zijn vervuld;
- De vrijwilliger verplicht zich om de hem/haar verstrekte kleding bij beëindiging van het vrijwilligerswerk binnen 14 dagen schoon weer in te leveren bij de kledingbeheerder(ster);
- Als de 14 dagen zijn verstreken zal de Stichting een brief sturen waarin wordt gemeld dat er een bedrag ter waarde van nieuwe kledingstukken in rekening wordt gebracht;
- Als betaling niet binnen 14 dagen gebeurd of de kleding alsnog niet is ontvangen, kan het bestuur de vordering in handen geven van een incassobureau. Alle kosten die hieruit voortvloeien komen voor rekening van de ex-vrijwilliger.

### **Opdrachtgever:**

- Geeft aan de vrijwilliger dienstkleding in bruikleen en verstrekt een digitaal Instructieboek Dierenambulance via de website;
- Zorgt voor goede en veilige werkomstandigheden door het leveren van veilige kleding en materieel. Tevens wordt er gezorgd voor scholingen en wordt er informatie gegeven om de deskundigheid van de vrijwilliger te verhogen en de werksfeer te verhogen;
- Het bestuur en vooral de vrijwilligerscoördinator zijn altijd te bereiken als er problemen ontstaan binnen de werksfeer;
- Zorgt er voor dat het dienstrooster voor de volgende maand bekend is in de reeds lopende maand;
- Zorgt voor een deugdelijke verzekering die voorziet in de dekking van schade door ongevallen tijdens de werkzaamheden, mits de schade niet is ontstaan door iemand buiten onze organisatie of door eigen schuld;
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om als er situaties ontstaan die hierboven niet zijn omschreven, hiervoor passende maatregelen te nemen zodat de bedrijfsvoering van de Dierenambulance wordt geschaad.



# Dierenambulance

## Den Helder – Hollands Kroon

*Sinds 1984, actief voor elk dier in nood*



Aldus in tweevoud opgemaakt te Den Helder,

De vrijwilliger:

Namens opdrachtgever:

Vrijwilligerscoördinator

1 exemplaar bestemd voor de vrijwilliger

1 exemplaar bestemd voor de vrijwilligerscoördinator



# Dierenambulance

## Den Helder – Hollands Kroon

*Sinds 1984, actief voor elk dier in nood*



### Ervaringslijst bijrijder

Doel van deze ervaringslijst is; nieuwe vrijwilligers kennis laten maken met alle aspecten van het werken op de Dierenambulance. Als een activiteit correct is uitgevoerd tekent de chauffeur de verrichtte werkzaamheden af.

Taak	Omschrijving	Datum	Naam chauffeur
<b>Ambulance</b>	inhoud/indeling	- - 20	
<b>Formulieren</b>	ritstaten	- - 20	
<b>invullen</b>	zwerfdieren	- - 20	
	destructieformulier	- - 20	
	crematieformulier	- - 20	
	vogelformulier	- - 20	
<b>Telefoon</b>	ervaring met bediening	- - 20	
	ervaring met klanten	- - 20	
<b>Dierenartsen</b>	DAP Nieuw Den Helder	- - 20	
<b>bezoek</b>	DAP Duinpark	- - 20	
	DAP Binnenhaven	- - 20	
	DAP Pasteurstraat	- - 20	
	DAP Julianadorp	- - 20	
<b>Dierenasiel</b>	vriezer	- - 20	
Plaatsing via medewerker	zwerfhonden	- - 20	
	zwerfkatten	- - 20	
	konijnen	- - 20	
Plaatsen na openingstijden	zwerfhonden	- - 20	
	zwerfkatten	- - 20	
	konijnen	- - 20	



# Dierenambulance

## Den Helder – Hollands Kroon

*Sinds 1984, actief voor elk dier in nood*



Taak	Omschrijving	Datum	Naam chauffeur
<b>Vogelasiel</b>			
Plaatsing via medewerker	vogels / inheems wild	- - 20	
Plaatsen na openingstijden	vogels / inheems wild	- - 20	
Destructie	weg brengen dode dieren	- - 20	
<b>Crematorium</b>			
Plaatsing via medewerker	crematie dieren	- - 20	
Plaatsen na openingstijden	crematie dieren	- - 20	

Naam bijrijder:.....

Volledig ingevulde lijst afgeven aan vrijwilligerscoördinator



# Dierenambulance

## Den Helder – Hollands Kroon

*Sinds 1984, actief voor elk dier in nood*



### Ervaringslijst chauffeurs

Taak	Omschrijving	Datum	Chauffeur van dienst
<b>Ambulance</b>	Inhoud en indeling (hoe, wat en waar te vinden)	① - - 20	
		② - - 20	
<b>Controle voor aanvang dienst</b>	Lekkage vloeistoffen (water, koelvloeistof enz.)	① - - 20	
		② - - 20	
(Bandenspanning voor 3,6/achter 3,9)	Bandenspanning, profiel, verlichting. (visueel)	① - - 20	
		② - - 20	
	Afstellen stoel en spiegels (in juiste stand en zicht)	① - - 20	
		② - - 20	
	Controleren op nieuwe schade (noteren)	① - - 20	
		② - - 20	
<b>Voertuigbeheersing, het nieuwe rijden</b>	Juiste snelheid (aanpassen overig verkeer)	① - - 20	
		② - - 20	
	Zo snel mogelijk naar hoogste versnelling	① - - 20	
		② - - 20	
	Laten uitrollen bij rotonde of verkeerslicht (gas loslaten)	① - - 20	
		② - - 20	
	Smalle straten (gevaar inschatten)	① - - 20	
		② - - 20	
	Tanken met tankpas	① - - 20	
		② - - 20	
	Tussen twee lijnen achteruit inparkeren	① - - 20	
		② - - 20	
	Waar is reservewiel, kentekenbewijs, schadeformulier.	① - - 20	
		② - - 20	
	Juist invullen schadeformulier (afhandeling)	① - - 20	
		② - - 20	



# Dierenambulance

## Den Helder – Hollands Kroon

*Sinds 1984, actief voor elk dier in nood*



Taak	Omschrijving	Datum	Chauffeur van dienst
<b>Proefrit rijden naar</b>	Dierenasiel 't Schuthok	① - - 20	
		② - - 20	
	Dierenartsen	① - - 20	
		② - - 20	
	Vogelasiel de Paddestoel	① - - 20	
		② - - 20	
	Crematorium Majesta	① - - 20	
		② - - 20	
	Destructieruimte	① - - 20	
		② - - 20	
<b>Ambulance</b>	Overname / Overgave	① - - 20	
		② - - 20	
<b>Bijrijder</b>	Contact maken	① - - 20	
		② - - 20	
	Samenwerken	① - - 20	
		② - - 20	

Doel van deze ervaringslijst is: nieuwe chauffeurs kennis te laten maken met alle aspecten van het rijden op de Dierenambulance. Elk onderdeel moet twee keer goed worden uitgevoerd en per keer worden afgetekend.

Naam chauffeur in opleiding: .....

Volledig ingevulde lijst afgeven aan vrijwilligerscoördinator



## Ontslag Procedure

### **Doel:**

Het vastleggen van een eenduidige procedure voor het aanzeggen van een ontslag

### **Redenen om tot ontslag over te gaan:**

#### **Ontslag op staande voet.**

1. Ontslag wegens het rijden onder invloed van verdovende middelen (alcohol en/of drugs).
2. Ontslag wegens een strafrechtelijk vergrijp zoals diefstal, seksuele intimidatie, mishandeling etc. Van strafrechtelijke vergrijpen wordt ook aangifte gedaan bij de politie.

Bovenstaande feiten moeten bewijsbaar zijn en niet zijn gebaseerd op geruchten.

### **Ontslag na herhaalde waarschuwingen:**

Het niet voldoen aan de richtlijnen zoals vastgelegd, resulteert in een gesprek met een afvaardiging van het bestuur. Afhankelijk van dit gesprek wordt een waarschuwing gegeven. Deze wordt vastgelegd in het persoonlijk dossier. Op het moment dat de vrijwilliger zich opnieuw niet houdt aan de richtlijnen zoals ze zijn vastgelegd volgt een tweede gesprek, afhankelijk van dit gesprek kan de vrijwilliger ontslagen worden.

### **Procedure gesprek:**

De vrijwilliger wordt door het bestuur schriftelijk of per e-mail uitgenodigd voor het gesprek, hierin wordt de reden voor het gesprek aangegeven. Tussen de uitnodiging en het gesprek dient minimaal één week te liggen. In de uitnodiging wordt vermeld dat de vrijwilliger zich, indien gewenst, kan laten bijstaan door een tweede deelnemer.





# Dierenambulance

## Den Helder – Hollands Kroon

*Sinds 1984, actief voor elk dier in nood*



Het gesprek wordt namens het bestuur gevoerd door twee bestuursleden waar van, bij voorkeur, de vrijwilligerscoördinator één van de bestuursleden is en het gesprek leidt.

De afvaardiging van het bestuur legt in het gesprek de procedure uit die luidt: Van het gesprek wordt een gespreksnotitie gemaakt (zie bijlage) deze wordt vastgelegd in het persoonlijk dossier.

Dat hij/zij uiterlijk twee dagen na het gesprek de gespreksnotitie krijgt toegestuurd met het verzoek om dit door te lezen zodat kan worden gekeken of de tekst overeenkomt met het gehouden gesprek. Als dit zo is moet deze tekst worden ondertekend en vervolgens binnen twee dagen worden opgestuurd naar het bestuur, dit mag ook per e-mail. Indien de vrijwilliger direct na het gesprek akkoord gaat met het ontslag kan de gespreksnotitie meteen worden ondertekend.

Dat de gespreksnotitie wordt aangeboden aan het voltallige bestuur en deze beslist over de maatregel die wordt opgelegd.

De afvaardiging van bestuur licht de vrijwilliger in over de uitslag van het bestuur.

### **Uitzonderingen:**

Indien de vrijwilliger geen gehoor geeft aan de uitnodiging neemt het bestuur wat hem wordt verweten voor waar aan en baseert de opgelegde maatregel daarop.

Indien de vrijwilliger weigert de gespreksnotitie in behandeling te nemen neemt het bestuur aan dat deze juist is en baseert de opgelegde maatregel daarop.

Tekstueel, daar waar gesproken wordt over de vrijwilliger wordt daarmee zowel de mannelijke als de vrouwelijke mee bedoeld.







# Dierenambulance

## Den Helder – Hollands Kroon

*Sinds 1984, actief voor elk dier in nood*



## Chauffeur Dierenambulance

### Functie eisen:

1. Je kunt goed met mensen en emoties omgaan.
2. Je hebt in een goede fysieke en mentale gezondheid.
3. Je bent in het bezit van rijbewijs B.
4. Woonachtig in het verzorgingsgebied (Den Helder-Hollands Kroon (noord)).
5. Stressbestendig en leergierig.
6. Je vindt het prettig om samen te werken met een collega.
7. Minimaal 2 diensten per maand beschikbaar.
8. Goede communicatieve vaardigheden

### Omschrijving:

#### **De chauffeur van de dierenambulance is:**

1. Verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de gevraagde hulpverlening.
2. Verantwoordelijk voor het in goede staat houden van het voertuig op de dag dat hij/zij dienst heeft.
3. Zorgt dat het voertuig bij het overdragen is voorzien van voldoende brandstof en de ambulance schoon is.
4. Is, als de ambulance niet op rit is, in het bezit van de telefoon (in incidentele gevallen kan hiervan worden afgeweken inoverleg met de vrijwilligerscoördinator).
5. Informeert de bijrijder tijdig van een uit te voeren rit.



# Dierenambulance

## Den Helder – Hollands Kroon

*Sinds 1984, actief voor elk dier in nood*



## Bijrijder Dierenambulance

### Functie eisen:

1. Je kunt goed met mensen en emoties omgaan.
2. Je hebt in een goede fysieke en mentale gezondheid.
3. Woonachtig in het verzorgingsgebied (Den Helder-Hollands Kroon (noord)).
4. Stressbestendig en leergierig.
5. Je vindt het prettig om samen te werken met een collega.
6. Minimaal 2 diensten per maand beschikbaar.
7. Goede communicatieve vaardigheden

### Omschrijving:

#### De bijrijder van de dierenambulance is:

1. Verantwoordelijk voor een goede rittenadministratie.
2. Verantwoordelijk voor het op de juiste wijze invullen van alle documenten die betrekking hebben op de uitgevoerde hulpverlening.
3. Verantwoordelijk voor het voeren van telefoongesprekken tijdens de rit.



# Dierenambulance

## Den Helder – Hollands Kroon

*Sinds 1984, actief voor elk dier in nood*



### Samenstelling Bestuur

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Vrijwilligerscoördinator

PR-voorlichting

Technische zaken/  
Donateursadministratie

Dierenarts

### Ondersteunende functies voor het bestuur

Roosterplanner

Beheer dienstkleding

Verzorging attentie bij  
verjaardagen



# Dierenambulance

## Den Helder – Hollands Kroon

*Sinds 1984, actief voor elk dier in nood*



### Richtlijnen

Alhoewel het werken bij de dierenambulance vrijwilligerswerk is, is het niet vrijblijvend. Daarom zijn er richtlijnen opgesteld waaraan de vrijwilliger zich dient te houden;

1. Het gebruik van verdovende middelen (alcohol of drugs) is tijdens de dienst ten strengste verboden.
2. Indien u medicatie krijgt voorgeschreven die de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden, dient u dit bij de vrijwilligerscoördinator te melden.
3. Het roken in de ambulance en tijdens de hulpverlening is niet toegestaan.
4. Uw dienst vangt aan om 08.00 uur en eindigt om 21.00 uur. Gedurende deze tijd dient u beschikbaar te zijn voor het verlenen van hulp of assistentie.
5. Een team bestaat uit een chauffeur en een rijder die globaal bij elkaar in de buurt wonen. Dit geldt niet voor de KDA, daar is alleen een chauffeur.
6. De nieuwe chauffeur neemt het voertuig, telefoon en het mobiele PIN-apparaat over en controleert ze op goede staat. Daarna is de chauffeur van 08:00 uur tot 21:00 uur steeds bereikbaar op het nummer van de dierenambulance.
7. De rijder is telefonisch direct bereikbaar, zodat de chauffeur hem of haar (thuis) kan ophalen bij een calamiteit.
8. Elke 3<sup>de</sup> donderdag van de maand, met uitzondering van de zomervakantie, is er een vrijwilligersbijeenkomst. Het bijwonen van deze bijeenkomst is verplicht. Afbericht dient met reden aan de secretaris te worden doorgegeven.
9. Voor de richtlijnen van het rooster: raadpleeg hiervoor het hoofdstuk protocol rooster.
10. Treden er tijdens uw dienst onduidelijkheden op raadpleeg dan de vrijwilligerscoördinator of bij afwezigheid één van de andere bestuursleden.
11. Voor de richtlijnen van de kleding: raadpleeg hiervoor het hoofdstuk kleding.